

DIRECTION DES EXAMENS, CONCOURS PROFESSIONNELS ET CERTIFICATIONS (DECPC)

Avenue Bourguiba X Rue 14 Castors en face SENELEC 1er étage Tel : 33 864 38 03 / Fax : 33 864 37 98

BREVET DE TECHNICIEN (BT) BUREAUTIQUE

Ouverture des registres : **Lundi 23 Janvier 2017**

Clôture des registres : **Vendredi 31 Mars 2017**

Date de l'examen : **Jeudi 29 juin 2017**

CONDITIONS D'ADMISSION:

- Avoir le Brevet de Fin d'Etudes Moyennes (BFEM) ou tout autre diplôme admis en équivalence et avoir accompli trois années de formation en Brevet de Technicien (BT) option Secrétariat Bureautique après l'obtention dudit diplôme ;
- Ou être titulaire du BEP en CASI et justifier de deux années de pratiques dans la profession après l'obtention du diplôme ;
- Ou être titulaire du CAP Sténographie et Dactylographie et justifier de quatre (04) années de pratique dans la profession ou de tout autre diplôme admis en équivalence ;
- S'acquitter de ses droits d'inscription.

DOSSIER DE CANDIDATURE (PIECES A FOURNIR):

- Une Fiche d'inscription dûment remplie par le candidat ;
- Un extrait de naissance ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité;
- Une copie légalisée du diplôme requis ;
- Un certificat de travail justifiant les années de pratiques professionnelles (**uniquement pour les professionnels**) ;
- Un reçu de paiement de **5000F** de droits d'inscription.

✓ **Les dossiers de candidature sont à déposer à la Direction des Examens, Concours Professionnels et Certifications (DECPC) Avenue Bourguiba X Rue 14 Castors en face Agence SENELEC 1er étage Tel : 33 864 38 03 tous les jours ouvrables ,ou dans les Inspections d'Académie et Centres Académiques d'Orientation Scolaire et Professionnelle jusqu'au Vendredi 31 Mars 2017 délai de rigueur.**

✓ **Préciser un numéro de téléphone fixe ou mobile sur la fiche**

